

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ
ЖАШКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Код ЄДРПОУ 38646750

НАКАЗ

від 29.01.2026 року

№ 43

м. Жашків

**Про організацію та проведення
виїзних прийомів пацієнтів на 2026 рік**

З метою реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2026 році, відповідно до підпункту 2 пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1808 „Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2026 році“, та з метою забезпечення доступності первинної медичної допомоги населенню:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм (додаток №1) організації та проведення виїзних прийомів пацієнтів у комунальному некомерційному підприємстві «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради», що додається.

2. Затвердити графік виїзних прийомів пацієнтів (додаток №2), що додається.

3. Встановити, що виїзні прийоми пацієнтів здійснюються сімейними лікарями/лікарками загальної практики сімейної медицини/терапевтами комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради» за наявності медичних, соціальних або територіальних показань.

4. Лікарям комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»:

4.1. Забезпечити дотримання затвердженого Алгоритму під час організації та проведення виїзних прийомів.

4.2. Організувати належний облік виїзних прийомів пацієнтів

4.3. Забезпечити внесення інформації про надані медичні послуги до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ).

5. Медичним працівникам комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»:

5.1. проводити виїзні прийоми пацієнтів у межах своїх професійних повноважень.

5.2.забезпечувати якісне та своєчасне документування результатів виїзних прийомів.

6. Відповідальним особам забезпечити медичних працівників необхідним обладнанням, витратними матеріалами та засобами індивідуального захисту для здійснення виїзних прийомів.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на медичного директора Оксану КАЛАБУ.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line that loops at the top and bottom, resembling a stylized '8' or 'O'.

Олена МОТУЗКО

**Алгоритм
організації та проведення виїзних прийомів пацієнтів
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги
Жашківської міської ради»**

I. Підготовчий етап

- Виїзні прийоми пацієнтів організовуються з метою забезпечення доступності первинної медичної допомоги мешканцям територіальної громади, у тому числі:
 - жителям віддалених населених пунктів;
 - особам похилого віку;
 - маломобільним пацієнтам;
 - особам з інвалідністю;
 - пацієнтам, як не мають можливості самостійно звернутися до закладу.

II. Формування переліку пацієнтів

- Відповідальні медичні працівники формують список пацієнтів, які підлягають плановим та невідкладним оглядам.

III. Планування виїзних прийомів

- Складається графік виїзних прийомів із зазначенням:
 - дати та часу проведення;
 - населеного пункту або місця проведення прийому;
 - складу виїзної бригади;
 - відповідальних осіб.
- Підготовка необхідної документації.
- Перевірка наявності доступу до електронної системи охорони здоров'я.
- Комплектація медичного оснащення та витратних матеріалів.

IV. Надання медичної допомоги

- Під час виїзного прийому здійснюється:
 - медичний огляд пацієнтів;
 - консультування;
 - проведення профілактичних заходів;
 - призначення та корекція лікування;
 - направлення пацієнтів до закладів охорони здоров'я вторинного рівня (за потреби).

V. Ведення медичної документації

- Внесення медичних записів до електронної системи охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства.
- Оформлення електронних медичних записів, направлень, рецептів.
- Дотримання вимог щодо захисту персональних даних.

VI. Завершальний етап

- Проводиться аналіз:
 - кількості оглянутих пацієнтів;
 - обсягу наданих медичних послуг;
 - виявлених проблемних питань.

VII. Звітність

- Інформація про проведені виїзні прийоми подається директору для:
 - внутрішнього контролю якості;
 - моніторингу виконання умов договору з НСЗУ;
 - планування подальших заходів.

VIII. Коригування та планування подальших виїздів

- За результатами аналізу вносяться коригування до графіків виїзних прийомів та плану роботи закладу.